



SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO
Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

Zabrze, 17.03.2026r.

Znak: DOP/6/2026/KONKURS

Dyrektor

dr n. med.
Dariusz Budziński

ul. 3-go Maja 13-15
41-800 Zabrze

SEKRETARIAT

tel. (32) 370 43 07
fax. (32) 370 45 22

sekretariat@szpital.zabrze.pl

www.szpital.zabrze.pl

Dotyczy: Konkursu Ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie badań laboratoryjnych – 6 zadań:

- **Zadanie nr 1 – Fibrotest**
- **Zadanie nr 2 – Lipoproteina**
- **Zadanie nr 3 – WCMP-Babesia spp. Parazytemia. Badanie mikroskopowe krwi**
- **Zadanie nr 4 – Bartonella henselae**
- **Zadanie nr 5 – Anaplasma phagocytophilum IgG met. IF**
- **Zadanie nr 6 – Inhibitor krzepnięcia czynnika VIII metodą chromogenną z odczynnikiem wołowym**

Informuję, że do Udzielającego Zamówienia wpłynęły następujące zapytania:

Pytanie 1: „Pytania do załącznika nr 5:

1. W związku z brzmieniem § 4 ust 5 prosimy o dodanie do umowy § 4a w następującym brzmieniu:

1. W zakresie badań wykonywanych przez Pracownię Badań Hematologicznych Zakładu Diagnostyki Hematologicznej i Genetyki wynik może być odebrany przez Udzielającego Zamówienia w portalu Lab2k, zgodnie z ust. 2-11.

2. Wyniki badań udostępniane Udzielającemu Zamówienia drogą internetową za pomocą Laboratoryjnego serwisu internetowego dla kontrahentów zewnętrznych – Lab2k, tj. oprogramowania do obsługi badań wykonywanych w Pracowni Badań Hematologicznych, zwanego dalej „Portalem Pracowni” znajdują się pod adresem: <https://mikrobiologia-wyniki.su.krakow.pl/login>.

3. Udostępnienie wyników badań wykonywanych w Pracowni Badań Hematologicznych w zasobach Portalu Pracowni Strony uznają za równoznaczne z ich przesłaniem Udzielającemu Zamówienia.

4. Udzielający Zamówienia, poza innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa oraz Umowy, zobowiązany jest do stosowania postanowień Załącznika nr ... do Umowy, tj. Regulaminu Pracowni Badań Hematologicznych, który stanowi jej integralną część.

5. Dostęp do Portalu Pracowni będą nadawane przez Szpital Uniwersytecki indywidualnie maksymalnie trzem wskazanym pracownikom Udzielającego Zamówienia na podstawie zaszyfrowanego (zahastowanego) wniosku wysłanego z adresu e-mail Udzielającego Zamówienia na adres pbh@su.krakow.pl. Przekazanie hasła do zaszyfrowanego (zahastowanego) wniosku nastąpi odrębnym kanałem komunikacji, ustalonym między Stronami. Dla każdej ze wskazanych osób należy dołączyć do wniosku skan Regulaminu Pracowni Badań Hematologicznych opatrzonego podpisem danej osoby





SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO
Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

wyrażającym akceptację jego postanowień. Za autentyczność podpisu odpowiada Udzielający Zamówienia.

6. Korzystanie z zasobów Portalu Pracowni opisane zostało w Instrukcji obsługi, do której link znajduje się na stronie głównej Portalu Pracowni.

7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Szpitala Uniwersyteckiego o konieczności zablokowania dostępu osobie, o której mowa w ust. 5, np. w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub zmiany zakresu obowiązków, w wyniku której dostęp do Portalu Pracowni stał się zbędny.

8. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu dla danego pracownika w przypadku powzięcia informacji o możliwym naruszeniu postanowień Umowy.

9. Udzielający Zamówienia akceptuje możliwość przeprowadzania przez Szpital Uniwersytecki okresowej weryfikacji uprawnień użytkowników oraz zobowiązuje się do pełnej współpracy w tym zakresie.

10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapoznania pracowników posiadających dostęp do serwisu z postanowieniami Regulaminu Pracowni Badań Hematologicznych oraz jest odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem przez nich jego postanowień.

11. W przypadku awarii Portalu uniemożliwiającej przestanie wyników badań w sposób wskazany w ust. 1-10 niniejszego paragrafu, Szpital Uniwersytecki niezwłocznie poinformuje o powyższym Udzielającego Zamówienia i prześle wyniki badań w postaci zaszyfrowanego

Prosimy także o dodanie jako załącznika do umowy regulaminu:

Załącznik nr....

Regulamin Pracowni badań hematologicznych

1. Postanowienia ogólne, uzyskanie dostępu do Portalu.

1) Laboratoryjny serwis internetowy dla kontrahentów zewnętrznych („Portal”) znajduje się pod adresem <https://mikrobiologia-wyniki.su.krakow.pl/login>.

2) Warunkiem uzyskania dostępu do Portalu jest posiadanie przez kontrahenta zewnętrznego („Udzielającego zamówienia”) ważnej umowy ze Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie (dalej jako „Szpital Uniwersytecki”) na wykonywanie badań w Pracowni Badań Hematologicznych Zakładu Diagnostyki Hematologicznej i Genetyki, która przewiduje ten sposób przekazywania wyników.

3) Dostęp do portalu uzyskać mogą maksymalnie 3 osoby wskazane przez Udzielającego zamówienia.

4) Zaszyfrowane (zahastowane) zgłoszenie zawierające dane wskazanych osób (tj. imię, nazwisko, PESEL, nr telefonu, służbowy adres e-mail) należy przesać z adresu Udzielającego zamówienia wskazanego w umowie, na adres pbh@su.krakow.pl. Dla każdej ze wskazanych osób należy załączyć skan niniejszego regulaminu opatrzonego podpisem wyrażającym



akceptację. Przekazanie hasła do zaszyfrowanego (zahasłowanego) zgłoszenia nastąpi odrębnym kanałem komunikacji, ustalonym między Szpitalem Uniwersyteckim a Udzielającym zamówienia.

5) Dla każdej ze wskazanych osób („Użytkowników”), w terminie do 2 dni roboczych zostanie utworzone konto uprawniające do korzystania z Portalu, przy czym dane logowania (login i hasło) przekazane zostaną dwoma różnymi kanałami komunikacji.

6) Ważność konta nie może być dłuższa niż wynikająca z Umowy.

2. Zasady korzystania z Portalu.

1) Portal umożliwia dostęp wyłącznie do badań własnych (tzn. zleconych przez reprezentowanego Udzielającego zamówienia).

2) Przy pierwszym logowaniu do Portalu Użytkownik zobowiązany jest zmienić przekazane hasło na nowe, tajne, nieznane żadnej innej osobie.

3) Niedozwolone jest umożliwianie korzystania z Portalu przez osoby nieuprawnione.

4) Niedozwolone jest przekazywanie danych logowania innej osobie, w tym także innej osobie reprezentującej Udzielającego zamówienia. Po uwierzytelnieniu w Portalu Użytkownik nie może udostępniać swojego stanowiska roboczego osobom nieuprawnionym.

5) Hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym minimum 1 znak specjalny.

6) Hasło należy zmieniać minimum co 30 dni, w przeciwnym wypadku może nastąpić automatyczna blokada możliwości korzystania z Portalu.

7) Trzykrotne błędne podanie hasła skutkować będzie blokadą dostępu do Portalu.

8) W przypadku podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie danych logowania, należy niezwłocznie zmienić hasło oraz poinformować Dział Informatyki Szpitala (mailowo, na adres labit@su.krakow.pl).

9) W przypadku utraty hasła lub blokady konta, należy skontaktować się telefonicznie lub mailowo z pracownikiem Działu Informatyki Szpitala (nr tel.: 12 400 12 89; 12 400 12 60, e-mail: labit@su.krakow.pl). Po weryfikacji nowe, jednorazowe hasło zostanie przesłane drogą mailową. Po jego otrzymaniu należy postępować zgodnie z pkt. 2.

10) Użytkownik Portalu zobowiązuje się do korzystania z dostępu do Portalu w sposób minimalizujący ryzyko dostępu, w tym wglądu, do danych pacjentów w Portalu przez osoby nieupoważnione, w tym poprzez korzystanie z Portalu wyłącznie na sprzęcie komputerowym objętym nadzorem bezpieczeństwa przez Udzielającego zamówienia.

3. Obowiązki Udzielającego zamówienia.

1) Udzielający zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

2) Udzielający zamówienia odpowiada za skutki wywołane działaniem w systemie za pośrednictwem utworzonych kont, w tym skutki związane z wejściem w posiadanie danych logowania zgłoszonych Użytkowników przez osobę trzecią.

3) Udzielający zamówienia zobowiązany jest niezwłocznie informować o fakcie rozwiązania umowy, zmiany zakresu obowiązków i uprawnień wskazanych osób, w celu zablokowania konta Użytkownika Portalu.

4) Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo sprzętu komputerowego, za pośrednictwem którego następuje dostęp do Portalu.

4. Zasady nadzoru.

RP up



- 1) Szpital nie ponosi odpowiedzialności za dalsze skutki związane z nieuprawnionym udostępnieniem danych uzyskanych za pośrednictwem Portalu.
- 2) Szpital ma prawo do weryfikacji kont Użytkowników, a Udzielający zamówienia ma obowiązek umożliwić taką weryfikację.
- 3) Każdorazowo przy sporządzaniu kolejnej umowy lub przedłużaniu obecnej poprzez sporządzenie aneksu wszystkie dotychczasowe dane dostępne (konta) są blokowane, a ponowne nadanie dostępu podlega zasadom opisanym powyżej.

5. Zasady bezpieczeństwa informacji uzyskanych w związku z korzystaniem Portalu

- 1) Udzielający zamówienia, oraz każdy ze wskazanych przez Udzielającego zamówienia Użytkowników Portalu, zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskał dostęp pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
 - b) niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, w celach niezwiązanych z realizacją umowy,
 - c) dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
 - d) zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym danych osobowych, w Portalu, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
 - e) utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z korzystaniem z Portalu.
- 2) Udzielający zamówienia, oraz każdy ze wskazanych przez Udzielającego zamówienia Użytkowników Portalu, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po:
 - a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Szpitalem Uniwersyteckim,
 - b) ustaniu stosunku prawnego łączącego Udzielającego zamówienia z osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienia,
 - c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Udzielającego zamówienia Użytkowników Portalu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Użytkowników przetwarzanych w celu realizacji usług za pośrednictwem Portalu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, telefon 12 400-10 - 00, e-mail: info@su.krakow.pl.
- 2) Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Użytkownik może się kontaktować w przypadku pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych Użytkowników i praw przysługujących im na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. (12) 424-70-75, adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl,

RP



- 3) Szpital może przetwarzać dane osobowe Użytkowników zgromadzone za pośrednictwem Portalu, w następujących celach:
- a) w celu utworzenia konta i umożliwienia korzystania z usług świadczonych za pośrednictwem Portalu – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe Użytkownika mogą zostać ujawnione:
- a) pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - b) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych, w tym Portalu),
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Użytkowników nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) i do organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez okres korzystania z konta, a następnie mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
- 7) Użytkownikom przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych.
- 8) Użytkownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Użytkownicy nie będą podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Dane osobowe Użytkowników nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Odpowiedź 1: Udzielający Zamówienia wyraża zgodę w przypadku wyboru oferenta.

Pytanie 2: „Czy Udzielający zamówienie wyraża zgodę na dodanie do § 9 ust. 8 lit. D Umowy następującego zdania:

W przypadku wystąpienia awarii KSeF Przyjmujący zamówienie wystawia faktury w formacie zgodnym z wzorem e-faktury i udostępnia je Udzielającemu zamówienia w formie elektronicznej (PDF z kodem QR) na adres poczty elektronicznej nie później niż w terminach określonych w ustawie o podatku od towarów i usług. W tym przypadku fakturę uznaje się za otrzymaną w dniu faktycznego wpływu wiadomości e-mail na serwer Udzielającego zamówienia, o ile wcześniej nie został nadany numer identyfikujący w systemie KSeF.”

Odpowiedź 2: Udzielający Zamówienia informuję iż wyraża zgodę na powyższe.

Pytanie 3: „Jeśli Udzielający zamówienie wyrazi zgodę na pytanie nr 2 prosimy o wskazanie adresu e-mail na który faktury zostaną wysyłane w przypadku awarii systemu KSeF.”

SP WP



SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO
Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

Odpowiedź 3: Udzielający Zamówienia wskazuje, że w przypadku awarii faktury będą wysyłane na adres: faktury@szpital.zabrze.pl.

Pytanie 4: „W związku z przewidywanym ryczałtem (oferta rzeczowo – finansowa) czy Udzielający zamówienie wyraża zgodę na zmianę § 9 ust. 2 Umowy poprzez modyfikację zdania pierwszego, nadając mu brzmienie:

„2. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonane świadczenie oraz tytułem ryczałtu płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury obejmującej wynagrodzenie za świadczenia wykonane w danym miesiącu kalendarzowym oraz tytułem ryczałtu.”

Odpowiedź 4: Udzielający Zamówienia informuję iż wyraża zgodę na powyższe.

Pytanie 5: „W związku z przewidywanym ryczałtem (oferta rzeczowo – finansowa) czy Udzielający zamówienie wyraża zgodę na zmianę § 9 ust. 3 Umowy poprzez jego modyfikację, nadając mu brzmienie:

„3. Za wykonane świadczenia oraz tytułem ryczałtu Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę do dnia 15 dnia każdego miesiąc za miesiąc poprzedni.”

Odpowiedź 5: Udzielający Zamówienia informuję iż wyraża zgodę na powyższe.

Pytanie 6 : „W zakresie § 11 prosimy o weryfikację numeracji ustępów.”

Odpowiedź 6: Udzielający Zamówienia dokonał modyfikacji numeracji w § 11.

Pytanie 7: „Czy Udzielający zamówienie wyraża zgodę na zmianę § 11 ust. 3 Umowy poprzez modyfikację wysokości kar tj. obniżenia ich o połowę?”

Odpowiedź 7: Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na powyższe.

Pytanie 8: „Prośba o zmianę w §4 ust. 3 (...) materiał będzie wysyłany przez Udzielającego zamówienia na jego koszt (nie na koszt Przyjmującego zamówienie)”

Odpowiedź 8: Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na zmianę §4 ust. 3, który otrzymuje brzmienie „Przygotowany materiał będzie wysyłany przez udzielającego Zamówienia i na jego koszt”

Pytanie 9: „§4 ust. 3 – nie umieszczamy numery PESEL w załącznikach do faktur”

Odpowiedź 9: Udzielający Zamówienia informuję iż wyraża zgodę na modyfikację załącznika do umowy poprzez usunięcie kolumny z numerem PESEL (Załącznik nr 1).

Pytanie 10: „§4 ust. 2 – SU nie wysyła faktur, faktury pobierane są z KSeF.”



SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO
Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

Odpowiedź 10: Udzielający Zamówienia informuje, iż §4 ust. 2 brzmi: „Udzielający Zamówienia zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie próbówki i pojemniki na pobrany do świadczeń materiał. Udzielający Zamówienia zapewnia we własnym zakresie i we własnej siedzibie pobranie materiału. Przygotowany materiał będzie opisany i zewidencjonowany. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za jakość powierzonego materiału do świadczeń.”

Przekazywanie faktur odbywać się będzie zgodnie z §9.

Pytanie 11: „Uprzejmie proszę o możliwość dopisania w Załączniku nr 2 (oświadczenie oferenta) oświadczenia o treści: f. prowadzę wewnątrzlaboratoryjną kontrolę jakości.”

Odpowiedź 11: Udzielający Zamówienia informuje, iż nie wyraża zgody na powyższe

Pytanie 12: Dotyczy: Zadanie nr 2. Proszę o doprecyzowanie czy w zadaniu nr 2 chodzi o badanie Lipoproteina Lp (a), czy Lipoproteina, rozdział elektroforetyczny?

Odpowiedź 12: Udzielający Zamówienia informuje, iż zadanie nr 2 dotyczy badania Lipoproteina Lp (a).

Pytanie 13: Dotyczy: Zadanie nr 6. Czy Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na wykonanie badania Inhibitor krzepnięcia czynnika VIII metodą Bethesda?

Odpowiedź 13: Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na wykonanie badania Inhibitor krzepnięcia czynnika VIII inną metodą niż metoda chromogenna z czynnikiem wołowym.

Pytanie 14: Dotyczy: Zadanie nr 6. Proszę o doprecyzowanie pozycji 2- ryczałt, czego dotyczy pozycja 2 w zadaniu 6.

Odpowiedź 14: Udzielający Zamówienia informuje, iż ryczałt miesięczny obejmuje opłatę za utrzymanie dostępności do badania wskazanego w poz. 1.

Ponadto Udzielający Zamówienia publikuje tekst jednolity SWKO z dnia 17.03.2026r.

Kierownik
Działu Organizacyjno-Prawnego
mgr Agnieszka Kaszuba

